



ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA

“I.S.I.S. Rita Levi Montalcini di QUARTO”

DISTRETTO SCOLASTICO N. 25

Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (NA) Tel.081/8060529 – Fax 081/8061330

Codice Meccanografico:NAIS03700Q - C.F: 96019100633

e-mail: nais03700q@istruzione.it - sito web: <http://www.isisquarto.gov.it>

INDIRIZZO: LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

CLASSE V C

A. S. 2019/2020

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

“

”

CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI ALUNNO

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Titolo di studio/Studi in corso: Anno Istruzione Superiore di II grado

Data conseguimento titolo:

Firma Alunno _____

SEZIONE B - DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Denominazione soggetto promotore: ISIS “RITA LEVI MONTALCINI” di Quarto

N° certificazione 1

Data rilascio /06/2020

SEZIONE C - DATI SOGGETTI

C.1

Denominazione soggetto promotore: ISIS “RITA LEVI MONTALCINI” di Quarto

Timbro e firma del rappresentante

Dirigente Scolastico

Nominativo Tutor scolastico:

Funzione/Ruolo all'interno della struttura: Docente

C.2

Denominazione Ente /Altre Strutture Orientamento:

Attività e compiti svolti:

C.3

Denominazione Azienda di stage:

Durata del tirocinio:

Attività e compiti svolti:

C.4 – Durata complessiva del Percorso delle Competenze Trasversali e Orientamento, espressa in ore:

SEZIONE D – COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL PCTO

Competenze tecnico-professionali acquisite in attività e compiti svolti in un contesto lavorativo: (se c'è tirocinio) vedi l'allegata scheda di valutazione studente redatta dal tutor aziendale

a titolo di esempio si riportano le seguenti

- **Competenze tecnico-professionali:** riesce a svolgere compiti e mansioni attinenti l'attività organizzativa e amministrativa; sa esaminare documentazioni; sa individuare requisiti richiesti da un bando per la partecipazione ad eventi, sa organizzare un calendario eventi, sa elaborare giudizi valutativi su attività altrui;
- **Competenze linguistiche:** comunica in maniera efficace e consona al contesto; sa utilizzare il linguaggio tecnico di settore anche in lingua straniera;
- **Competenze informatiche:** sa utilizzare software di rielaborazione fotografica e grafica; sa realizzare materiali multimediali; sa navigare nella rete Internet; riesce ad utilizzare software applicativo e di gestione.

Competenze trasversali acquisite in attività e compiti svolti durante il percorso di PCTO, ai sensi delle Linee guida 30/12/2018, secondo il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF).

AMBITI DI VALUTAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI (Linee guida PCTO L. 30/12/2018)	INDICATORI	Livello di competenza dello studente (riferiti al Quadro EQF *)				
	(Inserire solo quelli scelti dal Consiglio di classe e indicati nel Progetto)					
Competenza	Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini	NA	1	2	3	4
	Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni					

personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma					
	Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva					
	Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi					
	Capacità di creare fiducia e provare empatia					
	Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi					
	Capacità di negoziare					
	Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni					
	Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera					
	Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress					
	Capacità di mantenersi resilienti					
	Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo					
Competenze in materia di cittadinanza	Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico					
	Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi					
Competenza imprenditoriale	Creatività e immaginazione					
	Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi					
	Capacità di trasformare le idee in azioni					
	Capacità di riflessione critica e costruttiva					
	Capacità di assumere l'iniziativa					
	Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma					
	Capacità di mantenere il ritmo dell'attività					
	Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri					
	Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio					
	Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza					
	Capacità di essere proattivi e lungimiranti					
	Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi					
	Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia					
	Capacità di accettare la responsabilità					
Competenza in materia di consapevolezza ed	Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia					
	Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali					
	Capacità di impegnarsi in processi creativi sia					

espressioni culturali	individualmente che collettivamente					
	Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità					

(*) Livelli di competenza della certificazione riferiti al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) (nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia)

Livello NA	Livello 1 (Livello 1 dell'EQF)	Livello 2 (Livello 2 dell'EQF)	Livello 3 (Livello 3 dell'EQF)	Livello 4 (Livello 4 dell'EQF)
NON ATTESTATO Mancano elementi sufficienti di valutazione	Lavoro o studio sotto la diretta supervisione e in un contesto strutturato	Lavoro o studio sotto la supervisione con una certo grado di autonomia	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio

Il consiglio di classe

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Docente _____ FIRMA _____

Quarto,